



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE INTERFERENZE

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.



&



Dal 07/12/2018 al 16/12/2018

CREMONA FIERE



Il presente documento è stato allegato al contratto di concessione di aree.

UFFICIALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

FIERE CREMONA SPA	Firma
Legale rappresentante ente ospitante	Avv. Roberto Zanchi
TEAMFORYOU SRL	Firma
Legale Rappresentante Organizzazione	Loretta Tomasi

Cremona, 10 ottobre 2018

INTRODUZIONE

La presente scrittura costituisce il **"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI che INDICA LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE"** (DUVRI), come previsto dall'art.26 del D. Lgs. 81/2008.

Lo scopo di questo documento, integrazione del contratto di appalto per la sicurezza, è di coordinare le attività fra le diverse ditte e **TeamForYou Srl**, in modo da definire dettagliatamente le attività lavorative, per quanto riguarda la sicurezza, e ridurre al minimo i rischi indotti fra le varie parti.

RIFERIMENTI CONTRATTO CONCESSIONE DI AREE

Gestore quartiere fieristico Fiere Cremona Spa

Sede legale Piazza Zelioli Lanzini, 1 – 26100 Cremona

Sede dei lavori Piazza Zelioli Lanzini, 1 – 26100 Cremona

Telefono, Fax, mail Tel.: +39.0372.598011 Fax: +39.0372.598222, Mail: info@cremonafiere.it

Presidente Avv. Roberto Zanchi

Attività svolta Concessione aree e utenze

N. Addetti impegnati 19

Organizzatore evento TEAMFORYOU S.r.l

Sede legale Largo Marco Gerra, 3 – 42124 Reggio Emilia

CREMONA FIERE



Sede della manifestazione Piazza Zelioli Lanzini, 1 – 26100 Cremona

Telefono, Fax, mail Tel. 0421-280235 - Fax:0421-71955, info@teamforyou.net

Legale rappresentante Sig.ra Loretta Tomasi

Attività svolta Organizzazione della manifestazione e lavorazioni dirette

N. Addetti impegnati 20

IMPRESE IN APPALTO

- **Pubblifest Scrl/ Tensomix:** allestimento tribune, tendostrutture, palchi e pedane;
- **Eurotend:** allestimento tendostruttura;
- **Sire srl:** allestimento campi gara in argilla e sabbia;
- **Electricervice snc:** installazione impianti elettrici generali e specifici degli stand espositivi; dichiarazione/verifica conformità degli stessi;
- **La Bottega del Clima Srl:** installazione impianti idraulici generali e linee alimentazione metano e gpl per cucine; dichiarazione/verifica conformità degli stessi;
- **Ferlini Srl:** allestimento pagode (tendostrutture) dotate di pavimenti e sistemi di ancoraggio/zavorramento; allestimento stand espositivi mediante utilizzo di pannelli idro-pitturati, moquette ed arredi in genere, palco lahyer;
- **Rinco Noleggi Srl:** allestimento stalle ricovero equidi;
- **Equibox di Marino Luigi:** allestimento stalle ricovero equidi;
- **La Contea Srl:** allestimento stalle ricovero equidi;
- **Impresa di pulizie SF di Federica Davoli:** attività di pulizia interna esterna padiglioni.
- **Clabel srl/ Techno easy build srl:** allestimento struttura scuderia spazio espositivo interno pad.2;
- **Il Tetto di Baldo Stefano snc:** allestimento strutture in legno;
- **SDDS di Arcuri:** Impianti audio zona ballo;
- **Mazzucato Guido:** allestimento strutture dedicate alla ristorazione;
- **Cuine Vagabonde:** allestimento strutture dedicate alla ristorazione;
- **Da Franziska:** allestimento strutture dedicate alla ristorazione;
- **Maremma:** allestimento strutture dedicate alla ristorazione;



[La documentazione relativa ad ogni singola ditta allestitrice con annessa documentazione è depositata presso i nostri uffici ed a disposizione per la consultazione]

DESCRIZIONE ED INDICAZIONE AREE DI LAVORO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di identificare e valutare le interferenze legate ai lavori di allestimento, disallestimento e svolgimento, in vista della manifestazione fieristica denominata **"Futurity & Country Christmas 2018"**, che si svolgerà presso il quartiere fieristico di **Fiere Cremona Spa**, dal **07/12/2018** al **16/12/2018**.

Le date di allestimento e disallestimento della manifestazione saranno così organizzate:

- 1) Allestimento:** dal 21/11/2018 al 13/12/2018
- 2) Disallestimento:** dal 16/12/2018 al 22/12/2018

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE DALL'IMPRESA
APPALTATRICE-ESECUTRICE PER ELIMINARE I RISCHI DI INTERFERENZA E
RIDURRE I RISCHI LAVORATIVI**

LUOGHI DI LAVORO

I lavori di allestimento e disallestimento della manifestazione in oggetto, sono estesi in tutti i padiglioni (1-2-3-4) e le aree esterne pertinenziali e cortilizie del Quartiere fieristico di Fiere Cremona Spa.

Nei padiglioni 3 e 4 saranno realizzati i campi di gara e di allenamento per i cavalli. Inizialmente verrà scaricato e steso il terreno di fondo dei campi gara; successivamente si procederà con l'installazione di transenne metalliche per delimitare i campi gara dai restanti spazi. Inoltre verranno installate tribune metalliche per gli spettatori. All'interno del padiglione 1, 2, 3 e 4 si procederà in fase iniziale con la posa della moquette all'interno delle aree sulle quali insisteranno i singoli allestimenti fieristici (stand espositivi e scuderie).

Successivamente verranno realizzati gli stand allestiti con pannelli in legno tamburato idro pitturato e/o laccato. Inoltre saranno riservate alcune aree nude sia internamente che esternamente ai padiglioni.

All'interno del padiglione 2 e 3 saranno allestite le stalle destinate ad ospitare i cavalli.

A collegamento del padiglione 2 con i padiglioni 1,3 e 4 saranno realizzati dei tunnel di passaggio mediante tendostrutture.



A perimetro dei padiglioni saranno installate altre tende di piccola dimensione (4x4 o 5x5 e multipli) per l'opportuna copertura di alcuni accessi al padiglione stesso o per la copertura di strutture di servizio.

Il disallestimento di tutti gli spazi, avrà inizio non appena sarà conclusa la manifestazione. Tutti i materiali e gli arredi utilizzati, saranno stoccati su camion e autoveicoli per il successivo trasporto.

Tutte le ditte che accederanno con automezzi/autovetture all'interno del quartiere fieristico, dovranno procedere a passo d'uomo e potranno raggiungere gli spazi espositivi solamente se scortati da movieri a terra.

Tutto il personale chiamato ad operare nelle fasi di allestimento e disallestimento, dovrà accedere, fatte salve diverse disposizioni, dall'ingresso Ovest ed esporre tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art.26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008.

Le ditte espositrici ed allestitrici nell'accedere al Quartiere Fieristico dovranno rispettare quanto contenuto nel Regolamento di sicurezza redatto da Fiere Cremona Spa e consegnato al momento della stipulazione del contratto.



NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Art. 1 - ORGANIZZAZIONE

Team For You S.r.l. (in seguito chiamata anche "TEAMFORYOU" o "Ente organizzatore" o "Società organizzatrice"), organizza la mostra mercato "2018 Reining Futurity & Country Christmas" che si terrà presso il Centro Esposizioni di Cremona nei giorni 14-15-16 dicembre 2018. La segreteria e la direzione della manifestazione sono presso gli uffici commerciali della Società organizzatrice in via Cavour, 9 di Portogruaro (VE).

Art. 2 - ESPOSITORI E PRODOTTI AMMESSI - VENDITA

Possono partecipare alla manifestazione, direttamente o a mezzo rappresentanti, le imprese industriali, commerciali e artigianali, le cooperative, i consorzi, le associazioni, gli Enti e le case editrici, nonché privati e hobbysti operanti in settori aventi attinenza con l'oggetto della manifestazione: cavalli; prodotti, attrezzature ed attività inerenti l'allevamento e l'utilizzo del cavallo ed il mondo equestre in genere. A tal fine nel modulo della domanda dovranno essere dettagliati i prodotti che si intendono esporre e che TEAMFORYOU si riserva il diritto di escludere anche parzialmente.

L'espositore che non si attenga a quanto dichiarato nella domanda di ammissione o a quanto accettato da TEAMFORYOU, potrà essere estromesso in qualsiasi momento dalla manifestazione fermi restando gli obblighi economici a suo carico e la possibilità per TEAMFORYOU di richiedere eventuali danni. All'interno della mostra mercato è consentita la vendita con consegna immediata dei prodotti esposti. Ciascun espositore è responsabile della regolarità fiscale ed amministrativa della propria attività e delle operazioni da lui effettuate.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PAGAMENTI

Gli interessati devono far pervenire a TEAMFORYOU, direttamente o a mezzo raccomandata o fax la propria richiesta scritta sull'apposito modulo che deve essere completato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto.

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal versamento, a titolo di acconto, della somma pari a 1/3 dell'importo totale relativo all'area ed ai servizi prenotati e del totale della quota di iscrizione, oltre IVA dell'aliquota in vigore.

La firma del modulo di domanda costituisce per i richiedenti impegno definitivo ai fini della partecipazione, nonché impegno formale di accettazione e rispetto di tutte le norme del presente regolamento e di tutte le successive integrazioni, modifiche e deroghe che TEAMFORYOU potrà adottare.

Qualora una domanda risulti essere anche parzialmente mancante dei requisiti richiesti, verrà tenuta in sospeso ai fini dell'assegnazione dello spazio fino al suo perfezionamento.

La TEAMFORYOU deciderà insindacabilmente sull'accettazione o meno della domanda e provvederà all'assegnazione dei posteggi, tenendo presente fra l'altro l'ordine di arrivo delle singole prenotazioni.

In caso di mancata accettazione della domanda, TEAMFORYOU comunicherà le motivazioni e restituirà quanto già versato; non sarà invece restituito alcunché in caso di rinuncia da parte del richiedente, salvo quanto stabilito dall'art. 5 del presente regolamento.

Prima dell'inizio della manifestazione, l'espositore dovrà provvedere al saldo totale di quanto dovuto, fatte salve ulteriori somme dovute per servizi prestati dall'organizzazione durante la manifestazione.

In caso di inadempienza TEAMFORYOU si riserva il diritto di ritenzione su quanto di proprietà dell'espositore presente in fiera e provvederà a norma di Legge a realizzare il credito comprensivo degli interessi pari al prime rate A.B.I.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE SPAZI

L'assegnazione dei posteggi viene effettuata da TEAMFORYOU sulla base dei dati indicati nella domanda di partecipazione: dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi indicativi e non impegnano in alcun modo TEAMFORYOU, né possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione.

Per esigenze tecniche o merceologiche o di qualsiasi natura TEAMFORYOU si riserva la facoltà di cambiare l'ubicazione dello spazio già concesso, di ridurlo ove occorra e comunque di apportare all'area già concessa qualsiasi modifica che ritenesse necessaria.

Quanto sopra senza alcun diritto per l'assegnatario di reclamare danni, indennità o risarcimenti di sorta, per nessun motivo. In ogni caso l'assegnatario sarà tenuto al pagamento dell'area effettivamente concessa.

Sono rigorosamente vietati la cessione ed il subaffitto degli spazi espositivi, anche parziali ed a qualsiasi titolo.

Gli espositori partecipanti alla manifestazione non potranno ospitare, neanche a titolo gratuito, ditte o articoli non compresi nell'elenco specificato nella domanda di ammissione; così come è vietata ogni forma di richiamo pubblicitario per conto di altra ditta.

Nei casi di particolare incuria o di mancata sorveglianza degli stand da parte dell'espositore, quest'ultimo può incorrere, a discrezione della direzione della fiera, nella revoca dello spazio espositivo.

Art. 5 - RECESSO

L'espositore per legittima e comprovata impossibilità di intervenire alla mostra può recedere dal contratto dandone comunicazione alla Segreteria organizzativa almeno 45 giorni prima della data d'inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione da parte dell'Ente Organizzatore di quanto versato a titolo di acconto.

Dopo il termine suddetto il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'importo totale delle aree, degli spazi pubblicitari e dei servizi prenotati e l'Ente organizzatore potrà disporre della superficie rimasta libera.

E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto per l'ente organizzatore di richiedere eventuali maggiori danni, diretti o indiretti, che dovessero derivare dalla mancata partecipazione.

Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Ente organizzatore.

Pure in questa ipotesi l'Ente organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri espositori.

Dal canto suo, l'organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino alla data di apertura della manifestazione.

In tale ipotesi non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire le somme eventualmente già incassate.

Art. 6 - POSTEGGI

Le aree sono messe a disposizione della ditta partecipante tre giorni prima dell'inizio della manifestazione ed i posteggi devono essere pronti nel loro allestimento entro le ore 20 del giorno precedente l'apertura.

Dopo tale momento eventuali ulteriori completamenti e allestimenti degli stand potranno essere effettuati solamente se autorizzati dall'organizzatore.

Le aree dovranno essere sgomberate inderogabilmente entro e non oltre il 2° giorno dalla data di chiusura della manifestazione, salvo specifica autorizzazione rilasciata per iscritto dall'organizzatore.

Trascorso tale termine gli stand ed il relativo materiale verranno trasferiti in un'altra zona con spese a carico della ditta espositrice, che dovrà corrispondere anche una penale giornaliera di 350,00 Euro.

I posteggi non occupati entro le ore 8 del giorno precedente l'apertura della manifestazione, saranno considerati abbandonati e rimessi a disposizione dell'organizzatore.

L'espositore sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto al pagamento dell'intero ammontare previsto nel contratto.

E' fatto obbligo all'espositore di accettare la servitù per il passaggio all'interno del proprio stand di cavi di energia elettrica e di altre installazioni impiantistiche.

La servitù è riferita sia a linee aeree che a pavimento o lungo chiusure verticali.

E' altresì fatto obbligo all'espositore di realizzare il proprio stand lasciando la praticabilità dei pilastri sui quali si trovano attestate deviazioni impiantistiche o presidi antincendio e dei pozzetti di derivazioni impiantistiche.

Art. 7 - ALLESTIMENTI

L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli. L'altezza massima consentita per gli allestimenti sarà di metri 3 ove non diversamente prescritto.

Le pareti e delimitazione dei posteggi contigui assegnati ad espositori differenti dovranno essere finite anche sul lato esterno del confine.

Resta inteso che ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'espositore, il quale esonera espressamente l'organizzatore da responsabilità per danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti dell'allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

L'organizzatore si riserva il diritto di far modificare o di far rimuovere gli allestimenti non rientranti nei limiti sopraindicati o comunque recanti pregiudizio, a suo insindacabile parere, all'immagine della manifestazione.

L'espositore si impegna ad usare materiali di allestimento non attaccabili dal fuoco o completamente ignifugati secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi (DM 19.08.96) e prende atto della espressa assunzione a suo carico della responsabilità sia civile che penale per eventuali danni provocati dalla inosservanza o

violazione delle norme in parola. Dovrà essere prodotta idonea certificazione dei prodotti impiegati.

L'installazione degli impianti elettrici è soggetta alla legge n. 46 del 5 marzo 1990 e deve essere demandata esclusivamente a imprese, singole o associate, in possesso dei previsti requisiti tecnico-professionali.

Tali ditte al termine dei lavori, dovranno rilasciare la Dichiarazione di Conformità degli impianti realizzati, copia della quale dovrà essere consegnata all'ufficio tecnico di TEAMFORYOU.

I corpi illuminanti non schermati dovranno essere posti a un'altezza minima da terra di cm. 250 e ad una distanza minima di circa cm. 50 dalla controsoffittatura.

In particolare l'espositore esonera l'organizzazione e l'impresa installatrice dell'impianto elettrico da ogni e qualsiasi danno potesse derivare a persone o a cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

L'espositore, oltre a garantire la piena applicazione di tutte le norme di sicurezza legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché di quelle dettate dall'esperienza e dalla prudenza per tutto il periodo di permanenza nel quartiere fieristico, si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni dell'organizzazione che si riserva il diritto di non erogare l'energia in caso di riscontrato non adempimento delle norme sopra citate. Resteranno a esclusivo carico dell'espositore le responsabilità penali e civili per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare dagli impianti, dalle attrezzature e dai prodotti presenti nell'area a lui assegnata. E' fatto obbligo di collocare nello stand un estintore di tipo omologato per fuochi di classe A-B-C. L'espositore si impegna a conservare e custodire i materiali, gli impianti e gli allestimenti noleggiati con la diligenza necessaria, impegnandosi a riconsegnarli alla direzione in buono stato senza avaria di sorta e rendendosi garante di eventuali manomissioni e guasti di qualsiasi natura.

La responsabilità dell'espositore decorre dalla data di consegna dello spazio assegnato e termina alla riconsegna dello stesso.

In caso di mancata o imperfetta restituzione la direzione della fiera si riserva la facoltà di pretendere il risarcimento del danno.

Il mancato pagamento di quanto dovuto a qualsiasi titolo all'organizzatore, dà facoltà allo stesso di rivalersi, anche con ritenzione su quanto di proprietà dell'espositore presente in fiera.

Art. 8 - TARIFFE

La quota d'iscrizione per ciascun espositore è stabilita in 300,00 Euro.

Per l'area espositiva sono stabilite le seguenti tariffe:

CON VENDITA DIRETTA AL PUBBLICO - entro il 30/06/18 dopo il 01/07/18
Da 12 a 48 mq. € 70,00 + IVA il mq. € 85,00 + IVA il mq.
Oltre 49 mq. € 60,00 + IVA il mq. € 72,50 + IVA il mq.

SENZA VENDITA DIRETTA AL PUBBLICO - entro il 30/06/18 dopo il 01/07/18
Da 16 a 99 mq. € 50,00 + IVA il mq. € 60,00 + IVA il mq.
Oltre 100 mq. € 40,00 + IVA il mq. € 50,00 + IVA il mq.

Condizioni agevolate potranno essere applicate ad Enti, Associazioni o soggetti aventi finalità promozionali, non lucrative o benefiche.

Il prezzo del biglietto d'ingresso per i visitatori è fissato in 15,00 Euro (intero) e 12,00 Euro (ridotto). Le tariffe per allacciamenti, installazioni e consumi elettrici, per spazi pubblicitari all'interno della manifestazione o sul catalogo ufficiale, per noleggio di materiali d'allestimento o di arredi sono riportate nell'apposita modulistica.

Art. 9 - RICONSEGNA DEI POSTEGGI - BUONO D'USCITA

Al termine della manifestazione e non prima, gli espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte di TEAMFORYOU,



allontanarli dal quartiere fieristico entro il secondo giorno dalla chiusura della manifestazione.

Il buono d'uscita non sarà rilasciato agli espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni loro posizione debitoria, diretta o indiretta, nei confronti dell'organizzatore.

In ogni caso l'eventuale rilascio del buono d'uscita non costituisce prova dell'avvenuto adempimento a tutte le obbligazioni discendenti dal presente regolamento.

Nel caso in cui l'organizzatore ritenga, a suo insindacabile giudizio, di rilasciare il buono d'uscita prima della chiusura della manifestazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1462 C.C., sarà comunque tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione più gli oneri accessori e non potrà per nessun motivo ritardare o sospendere i pagamenti anche nell'ipotesi che sollevasse alla direzione della Fiera contestazioni, eccezioni o reclami di qualsivoglia natura o titolo.

Il partecipante espressamente autorizza l'Ente organizzatore a verificare che nei veicoli e nei bagagliai dell'espositore e/o dei suoi incaricati in uscita dal quartiere fieristico, non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel buono d'uscita, autorizzando l'Ente stesso ad impedire l'uscita di prodotti e materiali non elencati in detto buono.

L'organizzatore non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali, quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli espositori nel quartiere fieristico.

Qualora lo sgombero dello stand non avvenga entro il termine fissato, si provvederà d'ufficio e l'espositore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per la rimozione e/o lo sgombero e immagazzinamento, oltre che ad una penale giornaliera di 350,00 Euro per tutta la durata della permanenza extracontrattuale in questione e dell'immagazzinamento.

Trascorsi 10 giorni dal termine, per gli oggetti e materiali non ritirati si procederà a termini di legge, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente per il materiale.

Art. 10 - ORARIO - RIFORMIMENTI

La manifestazione sarà aperta al pubblico venerdì e sabato dalle 9.00 alle 23.30, domenica dalle 9.00 alle 19.00.

La TEAMFORYOU si riserva il diritto di modificare tale orario per esigenze di pratica organizzazione.

L'introduzione di merci destinate all'approvvigionamento degli stand è consentita nell'ora antecedente l'apertura al pubblico e gli automezzi a ciò adibiti dovranno entrare soltanto dall'apposito ingresso preventivamente indicato e non dovranno mai sostare in prossimità delle uscite di sicurezza dei padiglioni.

Art. 11 - VERIFICHE ED ISPEZIONI

All'atto dell'entrata in Fiera così come in uscita è fatto obbligo all'espositore di sottostare ad eventuali verifiche (sia sulla persona che sui mezzi) da parte del corpo di guardia.

L'espositore, in caso di richiesta, fornirà anche le occorrenti documentazioni (bolla d'accompagnamento beni viaggianti, fatture, ecc.) che comprovino il titolo di possesso delle merci trasportate.

Nel comune interesse, gli espositori, o chi per essi, sono invitati a fornire la massima collaborazione al corpo di guardia che opera allo scopo di assicurare la massima tutela alle merci in esposizione.

Art. 12 - MACCHINARI IN AZIONE

Solo eccezionalmente e previa denuncia a TEAMFORYOU, i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo e molestia.

E' fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari stessi e le relative apparecchiature di dispositivi atti a prevenire infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi. Gli espositori, inoltre,

sono tenuti ad ottemperare alle disposizioni stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore per il rilascio dei necessari nulla-osta da parte delle competenti autorità. In particolare, si chiama l'osservanza delle norme ENPI (Ente Nazionale Prevenzione Infortuni) sia per i macchinari, gli impianti e le attrezzature in azione che per quelli in esposizione.

Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

Art. 13 - TRASMISSIONI SONORE

L'uso di apparecchi audiovisivi e le riproduzioni sono consentiti purché non rechino molestia agli altri espositori o al pubblico.

L'espositore è inoltre tenuto ad adempiere a tutte le formalità previste dalla normativa SIAE. TEAMFORYOU si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di far cessare il funzionamento di tali apparecchiature.

Art. 14 - FORNITURE TECNICHE - SERVIZI

TEAMFORYOU fornisce, a richiesta degli espositori e compatibilmente con le esigenze generali dell'allestimento, nonché con la potenzialità della struttura espositiva, energia elettrica sia per l'illuminazione che per forza motrice ed allacciamento alla rete idrica. I relativi collegamenti possono essere effettuati solo da personale espressamente autorizzato da TEAMFORYOU.

La pulizia degli stand è a carico degli espositori, mentre TEAMFORYOU provvederà alla pulizia delle corsie, dei viali e dei piazzali.

I rifiuti degli stand dovranno essere collocati all'esterno dei medesimi durante gli orari di chiusura al pubblico in modo da agevolare la raccolta da parte del personale addetto.

Per quanto riguarda la vigilanza, per tutta la durata della manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento o lo sgombero dei posteggi, TEAMFORYOU provvederà ad un servizio generale diurno e notturno all'interno del quartiere fieristico, senza assumere alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi.

Durante le ore di apertura dei padiglioni l'espositore è tenuto a vigilare il proprio posteggio direttamente o a mezzo di personale di fiducia.

Art. 15 - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA

TEAMFORYOU provvede ad una adeguata illuminazione dei padiglioni e dei piazzali. La rete elettrica è a 220 Volt monofase per l'illuminazione e 380 Volt trifase per la forza motrice (50 Hz).

Le spese di allacciamento e di consumo sono a carico dell'espositore e sono determinate in base alle tariffe di cui al precedente art. 8.

La domanda di allacciamento deve essere inoltrata insieme alla domanda di partecipazione.

L'espositore dovrà prolungare la linea di alimentazione del proprio impianto elettrico fino al punto di erogazione segnalato dall'organizzatore.

Il consumo di energia elettrica, sia per l'illuminazione sia per usi di forza motrice, verrà conteggiato in base alla potenza installata e secondo le tariffe, previste, valevoli per tutta la durata e per l'orario della mostra.

La valutazione della potenza installata verrà effettuata sulla base della richiesta, indipendentemente dall'eventuale minor utilizzo.

Ove l'organizzatore dovesse constatare, in seguito a controlli, un impiego di energia elettrica per l'illuminazione o forza motrice superiore a quello pattuito, assoggetterà l'espositore al pagamento di una penale per gli eventuali danni causati dal maggior carico concordato.

L'organizzatore si riserva di aggiornare le tariffe in relazione ad eventuali variazioni deliberate dagli Enti erogatori.



L'espositore si impegna altresì ad usare per gli impianti elettrici apparecchiature, cavi e materiali conformi alle norme CEI ed alle norme esistenti in materia di prevenzione infortuni e a montare gli impianti secondo le prescrizioni di dette norme.

L'espositore si impegna a proteggere il proprio impianto con l'installazione di apposito interruttore sulla linea di alimentazione predisposta dall'organizzazione, ed a verificare personalmente la tensione della rete d'alimentazione dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque TEAMFORYOU e la ditta fornitrice ufficiale per gli impianti elettrici da ogni e qualsiasi danno potesse derivare a persone o a cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

L'espositore, oltre a garantire la piena applicazione di tutte le norme di sicurezza legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché quelle dettate dall'esperienza e dalla prudenza per tutto il periodo di permanenza nel quartiere fieristico, s'impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni degli organizzatori tenendo a suo esclusivo carico la responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza della inosservanza o violazione delle norme e/o indicazioni in parola. Per l'esecuzione degli impianti elettrici l'espositore dovrà richiedere all'elettricista autorizzato l'allacciamento alle linee predisposte dall'Ente organizzatore.

E' fatto assoluto divieto di effettuare l'allacciamento o di manomettere gli impianti del quartiere fieristico; in caso di inosservanza l'espositore sarà tenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato.

Tutte le strutture metalliche e le apparecchiature a funzionamento elettrico dovranno prevedere la regolamentare "messa e terra".

Qualora la potenza richiesta sia tale da non poter essere erogata con gli impianti esistenti, l'organizzatore potrà a proprio insindacabile giudizio limitare tale potenza o procedere mediante linee provvisorie al rafforzamento dei propri impianti. In questa ultima ipotesi le linee di rinforzo verranno eseguite a cura dell'Ente organizzatore, ma tutti i relativi oneri saranno addebitati alle ditte espositrici interessate. L'erogazione di energia elettrica per l'illuminazione, per forza motrice e per altri usi verrà di norma interrotta immediatamente al termine della mostra, salvo concessioni di deroghe per giustificati motivi, da richiedersi per iscritto. Le predette condizioni si applicano anche ai posteggi ubicati in aree esterne ai padiglioni.

Art. 16 - DIVIETI

E' fatto esplicito divieto di:

- porre in azione macchinari esposti, salvo quanto previsto dall'art 12;
- sostare all'interno del quartiere durante le ore di chiusura della manifestazione;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno del quartiere;
- lasciare in sosta durante la manifestazione, sia nel quartiere fieristico che in prossimità dei cancelli, autocarri od altri veicoli anche se vuoti o veicoli pubblicitari;
- cedere a terzi anche parzialmente o scambiare i posteggi avuti in assegnazione;
- esporre prodotti non rientranti nel settore merceologico indicato nella domanda di partecipazione;
- esporre cartelli o campioni, anche se solo indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentante;

- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, dépliant, ecc.) non di pertinenza degli espositori, i quali peraltro possono provvedere a tale distribuzione solo nei loro posteggi;
 - usare il marchio dell'ente organizzatore e della manifestazione;
 - svolgere nel quartiere propaganda politica sotto qualsiasi forma;
 - introdurre merci di qualsiasi natura durante le ore di apertura al pubblico;
 - smantellare gli allestimenti prima del termine dell'esposizione;
 - effettuare lavori negli stand nelle ore di apertura al pubblico;
 - scaricare acqua di rifiuto nei pozzetti del padiglione senza l'ausilio di apposite tubazioni di scarico.
- E' comunque vietato lo smaltimento di acque corrosive per i metalli ed il cemento, di sostanze solidificanti, di acque maleodoranti;
- effettuare modifiche delle zone espositive;
 - sollevare i chiusini dei pozzetti o aprire coperchi di protezione degli impianti in genere;
 - effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati dall'Ente organizzatore, allacciamenti diretti ai servizi (acqua, energia elettrica);
 - accedere alla copertura del padiglione o comunque agli altri spazi il cui accesso è riservato al personale dell'organizzazione;
 - manomettere i sigilli o le chiusure a chiave posti alle cassette di alimentazione dell'energia elettrica;
 - effettuare lavori di qualsiasi genere che comportino varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile dell'organizzazione;
 - introdurre nel quartiere fieristico materiali espositivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi ed accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre od usare bombole di gas, combustibili o comburenti;
 - applicare carichi alle strutture del padiglione, alle pareti, alla palificazione per illuminazione, ecc.;
 - attaccare o appendere alle suddette componenti manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
 - spargere sul pavimento del padiglione nafta, benzina, prodotti chimici o solventi che possono provocare danni alla pavimentazione;
 - danneggiare le attrezzature di proprietà dell'Ente organizzatore e le strutture dei padiglioni. In particolare è vietato effettuare fori, piantare chiodi, sparare graffette, verniciare, imbrattare con vernici, colla e nastri adesivi, trascinare carichi pesanti, circolare nei padiglioni con veicoli privi di ruote gommate.

Eventuali deroghe ai divieti sopraindicati debbono essere autorizzate per iscritto dall'Ente organizzatore. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra richiamati, il contratto di partecipazione alla manifestazione potrà essere risolto, senza necessità di pronuncia del giudice, con semplice comunicazione scritta all'espositore presso lo stand.

Ciò comporterà l'immediata chiusura del posteggio eseguita a mezzo di funzionari o agenti dell'Ente organizzatore, il ritiro delle tessere di ingresso al quartiere fieristico e la proibizione all'espositore di accedere ai locali ove è sito il posteggio fino al termine della manifestazione.

Tutto ciò senza diritto a rimborsi e fatta salva ogni azione dell'organizzazione a tutela dei danni. L'organizzatore è altresì autorizzato a notificare il provvedimento con opportuni cartelli. E' assolutamente vietato fumare all'interno della fiera (L. 11 novembre 1975 n. 584 G.U. n. 332 del 5 dicembre 1975, art. 2).



Art. 17 - SICUREZZA

Gli espositori dovranno attenersi alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al Dlgs 626/94, DPR 547/55, DPR 303/56, sia nelle fasi di allestimento che di svolgimento e disallestimento dell'iniziativa, impegnandosi a trasmettere e a far rispettare ai propri dipendenti e/o alle ditte impegnate per proprio conto nelle predette fasi, le norme sopra ricordate. Gli espositori si impegnano inoltre a rispettare e a far rispettare la cartellonistica ed i percorsi predisposti all'interno del quartiere fieristico, ad utilizzare i DPI propri dell'attività svolta con esplicito riferimento alle operazioni di allestimento e disallestimento stand; dovranno inoltre evidenziare le situazioni ed i pericoli legati al proprio allestimento e che potessero interessare anche i terzi presenti nel padiglione espositivo e nelle aree ad esso adiacenti. L'espositore è obbligato ad attenersi alle prescrizioni tutte che le autorità di pubblica sicurezza e quelle preposte alla prevenzione degli incendi e degli infortuni ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti della Società organizzatrice e dei singoli espositori. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel quartiere fieristico debbono utilizzare personale in regola con le prescrizioni in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere.

Art. 18 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

E' facoltà discrezionale ed insindacabile di TEAMFORYOU apportare modifiche alle date di svolgimento della manifestazione senza che per ciò l'espositore possa recedere o liberarsi dagli impegni assunti verso l'organizzazione. Fino a 15 giorni prima della data di inizio della manifestazione, la Società organizzatrice avrà la facoltà di ridurre o sopprimere in tutto o in parte la manifestazione inviandone comunicazione agli espositori tramite raccomandata A.R. senza perciò essere tenuta alla corresponsione di penali o danni di sorta. Nessuna responsabilità e nessun rimborso saranno previsti in caso di mancato o ridotto svolgimento della fiera per fatti dipendenti da cause di forza maggiore (es. sabotaggi, scioperi, attentati, eventi naturali, ecc.). Nel caso in cui la fiera in qualsiasi momento dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi di qualsiasi specie e natura non spetta all'assegnatario dello stand o sui danti o aventi diritto alcun risarcimento del danno o rimborso per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per l'allestimento degli stand o per trasporti dei materiali e delle persone o per qualsiasi altro titolo.

Art. 19 - PROPRIETA' INDUSTRIALE

Sia i prodotti e le merci esposte che gli stand non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi espositori e dell'organizzatore. L'organizzatore si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne.

Art. 20 - INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS 196/03

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 196/03 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si fornisce la seguente informativa:

1. I dati anagrafici raccolti direttamente mediante il presente modulo sono necessari e servono esclusivamente per poter accogliere e dare seguito alla domanda di ammissione in qualità di espositore alla intestata iniziativa, in conformità al Regolamento Generale, alle norme e tariffe di partecipazione alla manifestazione stessa;

2. I dati raccolti vengono conservati presso TEAMFORYOU ed il loro trattamento può avvenire con strumenti manuali e/o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali vengono richiesti e tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
3. Salvo esplicito rifiuto del consenso i dati raccolti sono destinati alla diffusione presso il pubblico dei visitatori delle manifestazioni fieristiche organizzate da questa Società mediante il loro inserimento su materiale informativo, promozionale o pubblicitario;
4. L'interessato gode di specifici diritti elencati nell'art. 7 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 in relazione al trattamento dei dati personali;
5. Titolare del trattamento dei dati personali è: TEAMFORYOU S.r.l. nella persona del suo legale rappresentante; responsabile del trattamento dei dati personali è l'Amministratore Unico della stessa Società.

Art. 21 - RESPONSABILITA' PER DANNI - ASSICURAZIONE

L'espositore sarà responsabile nei confronti dell'organizzatore di tutti i danni che per qualsiasi causa cagionerà direttamente o indirettamente (ivi compresi i danni provocati dagli impianti elettrici eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati) e per quanto, per suo fatto e/o colpa, gli organizzatori stessi dovessero versare per qualsiasi titolo ad altri espositori, visitatori, dipendenti propri ed altrui o ad altri terzi in generale, senza esclusioni o limitazioni di qualsiasi sorta.

L'espositore prende atto, che, con il pagamento della quota di iscrizione, beneficerà dell'automatica copertura assicurativa della Responsabilità Civile verso terzi con massimale unico di 260.000,00 Euro.

La copertura sarà estesa a due giorni precedenti e successivi alla manifestazione.

Sono esclusi tutti gli altri rischi nonché tutti i danni determinati da negligenza e colpa dell'espositore.

Ogni sinistro dovrà essere segnalato immediatamente non appena accertato l'evento e comunque non oltre l'avvenuta rimozione dei prodotti in esposizione e riconsegna delle aree espositive come indicato nell'art.9 del presente regolamento.

La copertura assicurativa qui descritta opera automaticamente anche se l'espositore risultasse già in possesso di polizza per il medesimo rischio. L'espositore per i capitali eccedenti i massimali sopra riportati e per tutto quanto non coperto dalla polizza di assicurazione accesa da TEAMFORYOU (furto, incendio, calamità naturali, ecc.) è tenuto a provvedere di propria iniziativa ricorrendo alle adeguate coperture assicurative con compagnie di propria fiducia, esonerando comunque TEAMFORYOU da qualsiasi responsabilità.

Art. 22 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'espositore è obbligato ad attenersi alle prescrizioni tutte che le autorità di pubblica sicurezza e quelle preposte alla prevenzione degli incendi e degli infortuni ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti dell'Ente organizzatore e dei singoli espositori.

L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel quartiere fieristico debbono utilizzare personale, in regola con le prescrizioni in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere.

L'organizzatore si riserva il diritto di stabilire e notificare eventuali variazioni al presente regolamento al fine di apportare miglioramenti ai servizi ed all'organizzazione.

Tali norme e disposizioni avranno valore uguale al presente regolamento. Qualsiasi reclamo concernente l'organizzazione e lo



svolgimento della manifestazione sarà preso in considerazione solo se presentato per iscritto.

Per quanto non previsto dal presente regolamento valgono le norme del Codice Civile.

L'espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di TEAMFORYOU ed accetta in via esclusiva la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Cremona.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Tomasi Loretta)

L'ORGANIZZATORE E/O IL SOGGETTO APPALTANTE IN GENERE, DEVONO:

1. Aver formalizzato per iscritto i **contratti di somministrazione**, di appalto, di subappalto e d'opera con i propri fornitori, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente;
2. Trasmettere il **Regolamento Sicurezza e il Promemoria per accesso in Fiera** - ricevuti dall'organizzatore o da Fiere Cremona Spa - agli allestitori
3. Trasmettere i moduli **Anagrafica di impresa e Anagrafica di lavoratore autonomo** - ricevuti dall'organizzatore o da Fiere Cremona Spa - ai propri allestitori e farseli riconsegnare debitamente compilati e firmati e completi degli allegati richiesti
4. Aver verificato l'**idoneità dei requisiti tecnico professionali** per le attività appaltate e subappaltate secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/2008;
5. Redigere il **Piano Operativo di Sicurezza**(POS), descrittivo delle fasi lavorative e delle misure di sicurezza adottate.
6. Richiedere alle imprese il **Piano Operativo di Sicurezza**(POS), descrittivo delle fasi lavorative e delle misure di sicurezza adottate.
7. Redigere e trasmettere il **DUVRI** ai propri allestitori per coordinare e ridurre i rischi di interferenze presenti durante le lavorazioni eseguite simultaneamente da più imprese;

GLI APPALTATORI IN GENERE, DEVONO:

1. Rispettare gli adempimenti **assicurativi e previdenziali**;
2. Essere in possesso dei **requisiti tecnico professionali** per le attività appaltate;
3. formalizzare per iscritto i **contratti di somministrazione**, di appalto, di subappalto e d'opera con eventuali subappaltatori, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente;
4. Trasmettere all'organizzatore, a Fiere Cremona Spa o all'espositore, il **Piano Operativo di Sicurezza** (POS), descrittivo delle fasi lavorative e delle misure di sicurezza adottate.
5. Trasmettere il **Regolamento Sicurezza** e il Promemoria per accesso in Fiera - ricevuti dall'organizzatore, da Fiere Cremona Spa o dall'espositore - ai propri subappaltatori
6. Aver **verificato l'idoneità tecnico professionale** di eventuali subappaltatori e/o lavoratori autonomi secondo quanto previsto all'art. 26, comma 1, D.Lgs. 81/08;



7. Richiedere ai propri sub appaltatori il **Piano Operativo di Sicurezza** (POS);
8. Trasmettere il **DUVRI** - ricevuto dall'organizzatore, da Fiere Cremona Spa o dall'espositore - ai propri allestitori
9. Aver **predisposto il documento di valutazione dei rischi** ai sensi del D.Lgs.81/2008;
10. Osservare, durante l'esecuzione delle opere di cui all'oggetto, le misure generali di tutela di cui all'art.15 del D.lgs. 81/2008.
11. Aver **designato i lavoratori incaricati** dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio;
12. Aver informato e formato i dipendenti sui **rischi specifici** a cui sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta (artt.36 e 37 del D.Lgs.81/08), sull'utilizzo dei **DPI**, sui rischi specifici legati al presente appalto, mediante la redazione di **P.O.S.** e/o di procedure e schemi per il montaggio dello stand;
13. Sottoporre i propri dipendenti nei casi previsti per legge, alla **sorveglianza sanitaria**;
14. Tenere a disposizione copia della documentazione di cui ai punti precedenti per le eventuali verifiche degli Enti di Controllo.

IMPIANTI, MACCHINE ED ATTREZZATURE

MISURE/SISTEMI DI PROTEZIONE PARTICOLARI DA ADOTTARE

Impianto/Macchina/Attrezzatura	Proprietario	Utilizzatore	Tipo di Utilizzo	Misure/sistemi di protezione particolari da adottare	
IMPIANTI ELETTRICI MECCANICI	IMPIANTI	Fiere Cremona	Organizzatore Espositori Allestitori Fornitori	Promiscuo	Non manomettere attrezzature ed impianti; Non effettuare di propria iniziativa modifiche agli impianti; Solo il personale formato e abilitato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti; Rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.
AUTOVEICOLI, AUTOARTICOLATI	CAMION,	Organizzatore Espositori Allestitori Fornitori	Organizzatore Espositori Allestitori Fornitori	Esclusivo	Indossare indumenti ad alta visibilità; Limitare la velocità degli automezzi all'interno del quartiere fieristico; Seguire procedura specifica per attività critiche e trasporti particolari. (*)
CARRELLI ELEVATORI		Fiera Cremona Allestitori Fornitori	Fiera Cremona Allestitori Fornitori	Esclusivo	Indossare indumenti ad alta visibilità e idonei DPI; L'utilizzo di tali attrezzature è riservato al personale debitamente formato e addestrato.



				Seguire procedura specifica per attività critiche e trasporti particolari. (*)
PIATTAFORME CESTELLI ELEVATORI	Espositori Allestitori Fornitori	Espositori Allestitori Fornitori	Esclusivo	Delimitare e segnalare con nastro bicolore le aree interessate da sollevamenti/movimentazioni; Verificare costantemente la conformità e il buon funzionamento delle macchine e delle attrezzature utilizzate; Utilizzare i DPI necessari in base alle lavorazioni da eseguire;
UTENSILI ELETTRICI PORTATILI	Espositori Allestitori Fornitori	Espositori Allestitori Fornitori	Esclusivo	Utilizzare i DPI (Dispositivi Protezione Individuale) necessari a seconda dell'utensile impiegato.
ATTREZZI MANUALI	Espositori Allestitori Fornitori	Espositori Allestitori Fornitori	Esclusivo	Utilizzare i DPI (Dispositivi Protezione Individuale) necessari a seconda dell'utensile impiegato.
SCALE TRABATELLI	Espositori Allestitori Fornitori	Espositori Allestitori Fornitori	Esclusivo	Utilizzare i DPI necessari in base alle lavorazioni da eseguire; Delimitare e segnalare con nastro bicolore le aree interessate Divieto di eseguire lavorazioni in quota con ausilio di scale portatili.

Nota. L'elenco di cui sopra non risulta esaustivo. Le attrezzature segnalate non sono tutte di proprietà dell'Organizzatore e pertanto non risulta possibile, in via preliminare, una elencazione completa delle attrezzature che saranno presenti al momento dei lavori. Viene demandato all'appaltatore l'obbligo, prima dell'inizio delle attività, di effettuare un sopralluogo per constatare lo stato dei luoghi.

È fatto assoluto divieto ai Soggetti Appaltanti e agli Appaltatori di richiedere in prestito o in uso attrezzature, macchine, impianti ad altri fornitori e a terzi presenti.

In caso di noleggio/concessione in uso o locazione di macchine ed attrezzature a "freddo" (senza conducente), i Soggetti Appaltanti e/o gli Appaltatori, devono verificare che tali attrezzature siano conformi ai requisiti di sicurezza previsti dall'allegato V del D.Lgs. 81/2008 e che siano corredate di tutta la documentazione necessaria. Il personale incaricato da Fiere Cremona Spa verificherà il rispetto di tali disposizioni da parte dei soggetti Appaltanti e/o Appaltatori.

(*) In tutti i casi in cui le operazioni di movimentazioni materiali con mezzi di sollevamento, risultino essere particolarmente critiche e complesse anche per la sicurezza e la gestione degli operatori presenti, è opportuno richiedere la presenza di personale di supporto di Fiere Cremona Spa (tel.0372.598011) inoltre tali operazioni dovranno essere descritte dettagliatamente all'interno del **Piano Operativo di Sicurezza** (POS).

Tutti gli impianti elettrici presenti all'interno dei locali di Fiere Cremona Spa sono da considerare sotto tensione, anche in caso di interruzioni temporanee.



I padiglioni e le aree esterne sono dotati di quadri elettrici a servizio delle attrezzature dei Soggetti Appaltanti e dei loro Appaltatori (espositori, allestitori, ecc.) e di quadri per la fornitura di energia elettrica allo stand.

In caso di anomalie delle prese di servizio o degli impianti elettrici in genere, contattare immediatamente l'Ufficio Tecnico di Fiere Cremona Spa T 0372.598011. È fatto assoluto divieto di operare sugli impianti elettrici di servizio o provvedere personalmente all'allacciamento dell'impianto elettrico dello stand.

DISPONIBILITÀ ALL'ALLACCIO ALLE UTENZE:

Le modalità e i punti di allaccio delle utenze previste a carico di Fiere Cremona Spa, necessarie al lavoro, devono essere concordati con l'Ufficio Tecnico di Fiere Cremona Spa.

ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE

- Installazione di idonea segnaletica di cantiere.
- Delimitare debitamente tutte le aree ove vengano eseguite particolari lavorazioni come opere eseguite in quota, carico e scarico di materiali avvalendosi di carrelli elevatori o mezzi di sollevamento, è comunque imposto l'obbligo di delimitare tutte le aree di lavoro all'interno del quale vengano eseguite lavorazioni, che esponano a rischi interferenziali, il personale operante all'interno del quartiere fieristico.
- Formare ed informare il personale sui rischi presenti e sulle norme di sicurezza stabilite da Fiere Cremona Spa.
- Verificare, previo inizio delle lavorazioni, il corretto funzionamento e lo stato di manutenzione delle macchine e attrezzature utilizzate.
- Provvedere a stoccare ordinatamente il materiale depositato.
- Fare attenzione alla presenza di impianti e cavi elettrici.

INTERFERENZE LAVORATIVE

I soggetti Appaltanti e gli Appaltatori di cui al presente documento, possono intervenire sia in corso di allestimento e di smontaggio, che durante lo svolgimento della manifestazione, all'interno di stand e spazi gestiti dagli **espositori** stessi. Le interferenze che possono verificarsi sono di varia natura, tra cui:

1. sovrapposizioni di attività lavorative all'interno dello stesso spazio espositivo, con altre imprese, con gli allestitori o con l'attività dell'Espositore stesso;
2. interferenze con operatori di Fiere Cremona Spa, addetti alle manutenzioni, controllo ed al censimento di allestitori ed espositori;
3. sovrapposizioni con attività svolte in stand adiacenti;
4. interferenze con traffico veicolare presente nei padiglioni e nella viabilità esterna;

Le misure da porre in essere devono necessariamente essere concertate in loco, sulla base delle informazioni ricevute da Fiere Cremona Spa e della normativa in vigore in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, coordinandosi con l'Organizzatore e con le altre maestranze presenti avendo particolare cura a:

- sfasare temporalmente o spazialmente le attività interferenti, suddividendo lo stand in aree distinte;



- non ingombrare le corsie di transito longitudinale e uscite di emergenza;
- nel caso si rendesse necessario un intervento con scale e tra battelli, in percorsi comuni che possono essere utilizzati anche dai carrelli, l'area interessata deve essere delimitata e segnalata.
- Fiere Cremona Spa non darà tensione allo spazio espositivo e/o stand in assenza di richiesta all'ufficio competente da parte dell'Espositore e/o allestitore ed in mancanza di personale dello stand stesso con cui coordinarsi al momento dell'allacciamento.

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Prima dell'inizio dei lavori le imprese dovranno essere organizzate (mezzi, uomini, procedure) per fare fronte, in modo efficace e tempestivo, alle emergenze che, per diversi motivi possono verificarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori e in particolare:

- **Emergenza infortunio**
- **Emergenza incendio**
- **Evacuazione del cantiere**

A tale proposito si dovranno nominare specifiche figure addette alla gestione dell'emergenza, con dichiarazione scritta da inviare al coordinatore per l'esecuzione prima dell'inizio lavori o specificato all'interno del POS.

I lavoratori incaricati per l'emergenza dovranno essere dotati di specifici dispositivi individuali di protezione e degli strumenti idonei al pronto intervento e saranno addestrati in modo specifico in base al tipo di emergenza.

La gestione dell'emergenza rimane essenzialmente in capo alla ditta affidataria che dovrà coordinarsi con le ditte sub-affidatarie in modo da rispettare quanto riportato di seguito.

NUMERI PER LE CHIAMATE DI EMERGENZA

Vigili del fuoco	115
Interventi su impianti elettrici	ENEL 803 500
Intervento su impianto idrico	
Pronto soccorso	118
Carabinieri	112
Polizia	113

PRIMO SOCCORSO

Troppo spesso in cantiere si rileva la necessità di dover intervenire per un primo soccorso ad un lavoratore infortunato o colpito da malore: è pertanto necessario che le imprese siano in grado di garantire personale preparato allo scopo e sempre presente in cantiere.

Prima dell'inizio degli allestimenti le imprese dovranno provvedere alla nomina di un addetto al primo soccorso debitamente istruito sul da farsi in caso di infortunio.

E' comunque opportuno che ogni lavoratore presente in cantiere abbia ricevuto una informazione minima sul da farsi in caso di infortunio o comunque sappia a chi rivolgersi. Esso deve essere inoltre dotato di specifico telefonino e/o ricetrasmittente e/o posto telefonico posto nelle prossimità della zona di lavoro per poter contattare con urgenza chi di dovere.



Le imprese dovranno fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione di TeamForYou Srl, il nominativo dell'addetto all'attività di primo soccorso e dare testimonianza con dichiarazione scritta dell'avvenuta formazione per svolgere tale attività.

COME CI SI COMPORTA IN CASO DI INFORTUNIO

A titolo informativo si suggerisce la seguente procedura.

All'accadimento dell'infortunio o di un malore viene immediatamente informato l'addetto al primo soccorso che lavora necessariamente nello stesso luogo di lavoro dell'infortunato.

L'addetto al primo soccorso (APS) verifica immediatamente se l'infortunato respira e se funziona il battito cardiaco; in caso negativo interviene immediatamente seguendo scrupolosamente le istruzioni impartite durante il corso di formazione. Telefona quindi immediatamente al 118, fornendo chiare e precise informazioni sull'infortunio come indicate successivamente in specifica tabella.

In attesa dell'arrivo dell'ambulanza dovrà provvedere a fornire il primo soccorso, così come appreso nella specifica attività formativa.

Solo per infortuni/malori di lievissima entità l'APS potrà agire autonomamente senza richiedere l'intervento del 118; in questo caso dovrà seguire scrupolosamente quanto appreso nel corso di formazione, utilizzando con diligenza i presidi presenti nel pacchetto di medicazione o nella cassetta di pronto soccorso.

E' opportuno che l'addetto al PS o un preposto segua l'ambulanza con mezzo proprio, al fine di accompagnare l'infortunato all'ospedale onde fornire ulteriori indicazioni su quanto accaduto.

Dopo ogni uso del pacchetto di medicazione o della cassetta di pronto soccorso è necessario ripristinare i contenuti dei presidi sanitari (compito dell'addetto al PS). In base al tipo di evento traumatico si suggeriscono sinteticamente i seguenti tipi di intervento:

Esporre le informazioni sintetiche sopra riportate (in commercio sono presenti schede simili con eloquenti disegni illustrativi) all'interno o in prossimità dei presidi sanitari.

In caso di accadimento d'infortunio e qualora si ravvisi la necessità di intervento dell'ambulanza è necessario telefonare al 118 indicando in modo chiaro e puntuale:

- nome, cognome e qualifica di chi sta chiamando
- luogo dell'infortunio (cantiere o sede fissa d'impresa, con chiari riferimenti stradali o topografici) e relativo n° di telefono
- se chi telefona ha visto l'infortunio e/o sta vedendo direttamente l'infortunato;
- n° di persone infortunate
- chiara dinamica dell'infortunio e/o agente tossico - nocivo che ha causato la lesione o l'intossicazione e prime conseguenze dell'infortunio;

Normalmente al 118 bisogna fornire risposte adeguate alle seguenti domande:

- com'è capitato l'infortunio?
- con quali attrezzature/sostanze è successo?
- l'infortunato è cosciente?



- ha subito una ferita penetrante?
- è incastrato?
- è caduto da oltre 5 metri?

Bisogna comunque cercare di rispondere in modo chiaro e corretto alle eventuali ulteriori domande poste dal medico del 118.

PRESIDI SANITARI

All'interno del quartiere fieristico è presente un presidio sanitario (cassetta di pronto soccorso) presso la reception.

Comunque tutte le imprese dovranno avere con loro la propria cassetta di pronto soccorso da tenere in prossimità delle aree di lavoro.

EVENTO TRAUMATICO	TIPO DI INTERVENTO
FERITE ESCORIAZIONI	Pulire accuratamente la ferita e la zona circostante con acqua e garza sterile <ul style="list-style-type: none"> • Disinfettare la ferita con acqua ossigenata • Arrestare l'uscita del sangue comprimendo con un tampone di garza sterile (non usare cotone idrofilo perché non sterile e di successivo difficile distacco) • Qualora il tampone sia trattenuto da una fasciatura, provvedere ad allentare detta fasciatura dopo qualche minuto
FRATTURE LUSSAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • In generale la frattura si manifesta con tipici segnali, ad esempio dolore molto intenso ed impossibilità dell'arto a compiere le sue funzioni • Quando si presume si presuppone di essere in presenza di una frattura è molto importante non muovere la parte lesa e chiamare subito un medico
SVENIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Sdraiare la persona e sollevargli gli arti inferiori in maniera che siano ad un livello più alto del corpo.
USTIONI	Non pungere le bolle che si sono formate <ul style="list-style-type: none"> • Non è consigliabile l'uso di olio da cucina, talco, ecc. • Per le ustioni lievi applicare garze vaselinate sterili tenute a contatto con una fasciatura modestamente compressiva • Se l'ustione è molto estesa fare intervenire urgentemente un medico o il Pronto Soccorso
FOLGORAZIONI	Interrompere celermente il contatto con la corrente utilizzando anche legni asciutti, corde, cinture di gomma; non usare oggetti metallici a contatto diretto con l'infortunato <ul style="list-style-type: none"> • Successivamente mettere il paziente al riparo • Qualora si riscontri un arresto cardiaco, procedere alla respirazione bocca a bocca unitamente al massaggio cardiaco esterno • Provvedere con urgenza al ricovero dell'infortunato
TRAUMA CRANICO	Accertarsi dello stato di coscienza dell'infortunato sulla logica delle risposte fornite a seguito delle domande a lui rivolte <ul style="list-style-type: none"> • Mettere eventualmente l'infortunato coricato cercando di muoverlo il meno possibile • Provvedere immediatamente al suo trasporto in ospedale • Se c'è un arresto cardiaco e/o respiratorio procedere alla rianimazione cardio-respiratoria
TRASPORTO OSPEDALE	IN Prima di tutto occorre mettere l'infortunato sdraiato e protetto da coperte <ul style="list-style-type: none"> • Lo spostamento deve avvenire in modo da evitare bruschi piegamenti di un arto, del collo ed anche del tronco • Qualora occorra porre un infortunato in auto bisogna evitare di fargli assumere una posizione parziale specialmente alla testa ed al collo

PREVENZIONE INCENDI



Prima dell'avvio degli allestimenti, le imprese dovranno provvedere alla nomina di un addetto alla prevenzione incendi (API), debitamente istruito sugli interventi per lo spegnimento dell'incendio e l'eventuale evacuazione dell'area di lavoro.

Le imprese dovranno fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione di TeamForYou Srl il nominativo dell'addetto all'attività di prevenzione incendi e dare testimonianza con dichiarazione scritta dell'avvenuta formazione per svolgere tale attività.

PRESIDI PER LA LOTTA ANTINCENDIO

Tutte le aree messe a disposizione da Cremona Fiere sono dotate di idonei dispositivi e presidi antincendio debitamente segnalati.

CONSIGLI SULL'USO DEI MEZZI ESTINGUENTI

Per l'uso dei mezzi estinguenti si consiglia di attenersi scrupolosamente a quanto appreso nella specifica attività formativa; in ogni caso su ogni estintore sono indicate brevi istruzioni per il suo uso, per l'estintore a polvere è necessario:

- sollevare la bombola per la maniglia di presa,
- sollevare la manichetta e direzionare il cono diffusore per l'erogazione verso la fiamma,
- porsi nella posizione a favore del vento,
- tenersi ad una distanza di sicurezza dal fuoco ed indirizzare la sostanza estinguente alla base della fiamma
- erogare la sostanza estinguente in piccole quantità e ripetutamente fino all'estinzione del fuoco

Va segnalato che l'uso dell'estintore è funzionale quando la superficie del fuoco è minima (superficie limitata a 2 mq); in caso contrario non bisogna perdere tempo in tentativi inutili, attivare l'allontanamento dei lavoratori in pericolo, informare immediatamente la squadra dei vigili del fuoco e, in attesa, mettere in sicurezza gli impianti e disattivare i servizi.

ELENCO DELLE INFORMAZIONI DA FORNIRE IN MODO ESAURIENTE AL 115

In caso di accadimento d'incendio e qualora si ravvisi la necessità di intervento della squadra dei Vigili del Fuoco è necessario telefonare al 115 indicando in modo chiaro e puntuale:

- nome, cognome e qualifica di chi sta chiamando;
- luogo d'incendio (sede del cantiere) con chiari riferimenti stradali e relativi punti di riferimento;
- n° di telefono della sede di cantiere;
- descrizione dinamica dell'incendio, specificandone il materiale di combustione, la causa ed eventuali pericoli imminenti (pericoli di esplosione), la sede e l'ambiente interessati dall'emergenza (se facilmente accessibili dalle forze esterne, se esistono caseggiati abitati nell'intorno, se esistono pericoli di esplosione all'esterno del cantiere);
- esatto riferimento di eventuali punti acqua.

GESTIONE DELL'EVACUAZIONE DAL CANTIERE

Il responsabile di cantiere (capocantiere) deve attivare l'evacuazione dei lavoratori dal luogo di lavoro ad un luogo sicuro qualora l'incendio o la calamità naturale lo richiedano.

In tali situazioni la prima regola fondamentale è quella di mantenere la calma e di eseguire e far eseguire comunque le istruzioni apprese negli idonei corsi di formazione per la gestione delle emergenze.

Durante ogni attività lavorativa è comunque necessario che i lavoratori abbiano presente quali sono le vie più brevi per raggiungere luoghi sicuri sia pedonalmente che con le macchine movimento terra o altri mezzi mobili per il trasporto persone.

Pertanto tutti gli addetti operanti all'interno del quartiere dovranno prendere visione della cartellonista affissa da Cremona Fiere S.p.A., indicante la posizione dei presidi antincendio e della via di uscita.

DETERMINAZIONE INDICE DI RISCHIO R							
PROBABILITA' CHE SI VERIFICHI L'INFORTUNIO P				ENTITA' DEL DANNO D			
1	2	3	4	1	2	3	4
Improbabile	Poco probabile	Probabile	Altamente probabile	Lieve	Medio	Grave	Gravissimo
<ul style="list-style-type: none"> La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti che sono negli episodi già verificatisi Il verificarsi del danno susciterebbe incertezza 	<ul style="list-style-type: none"> La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze straordinarie di eventi Sono noti rarissimi episodi già verificatisi Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa 	<ul style="list-style-type: none"> La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa in azienda 	<ul style="list-style-type: none"> Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata e il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcuna sorpresa in azienda 	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili 	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale Esposizione cronica con effetti irreversibili o parzialmente irreversibili 	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità totale Esposizione cronica con effetti totali o parzialmente invalidanti 	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità totale Esposizione cronica con effetti totali o invalidanti

CALCOLO DELL'INDICE DI RISCHIO R							
P	R = P X D						
4	4	8	12	16			
3	3	6	9	12			
2	2	4	6	8			
1	1	2	3	4			
	1	2	3	4	D		
						<ul style="list-style-type: none"> 9 < R > 16 Azioni correttive da programmare con urgenza 4 < R > 8 Azioni correttive da programmare nel breve/medio termine 1 < R > 3 Azioni correttive da programmare R = 1 Azioni correttive da valutare in fase di seconda programmazione 	

VALUTAZIONE DEI RISCHI

(nelle schede di analisi del rischio che seguono, in grassetto viene evidenziata l'attività che origina il rischio)

Vengono analizzati nella seguente scheda i rischi interferenti nello svolgimento delle attività di allestimento e disallestimento:

Totale di rischi previsti	Reparto	Attività del gestore quartiere fieristico FierEsercizio	Attività dell'organizzatore	Attività delle ditte elettriche	Attività delle ditte esecutrici	Indice di rischio	RE, misure prevenzione
Chimico	Tutti gli spazi espositivi	• Attività manutentive pre e post fiera	/	• Utilizzo di colle e resine • Produzione di polveri e fumi	• Attività di allestimento e disallestimento	2	A3
Fisico	Tutti gli spazi espositivi	• Attività manutentive pre e post fiera	• Attività di allestimento e disallestimento	• Utilizzo di attrezzature rumorose	• Attività di allestimento e disallestimento	2	B1
Biologico	Tutti gli spazi espositivi	/	/	/	/	/	/
Investimento schiacciamento	Tutti gli spazi espositivi	• Traffico veicolare; • Utilizzo carrelli elevatori; • Attività di controllo e coordinamento;	• Traffico veicolare; • Attività di controllo e coordinamento; • Deposito di materiali e/o attrezzature lungo le vie di circolazione	• Deposito di materiali e/o attrezzature lungo le vie di circolazione; • Transito con automezzi; • Utilizzo carrelli elevatori	• Deposito di materiali e/o attrezzature lungo le vie di circolazione; • Transito con automezzi	3	C1

Tipologie di rischio possibili	Reparto	Attività del cantiere quartiere fieristico FieraEmilia	Attività dell'organizzatrice	Attività delle ditte Alelettrico	Attività delle ditte espositrici	Indice di rischio	Ref. misure prevenzione
Caduta materiale dall'alto	Tutti gli spazi espositivi	• Utilizzo carrelli elevatori	/	• Utilizzo carrelli elevatori • Attività di allestimento e disallestimento	• Attività di allestimento e disallestimento	3	D1
Rischio elettrico	Tutti gli spazi espositivi	• Attività manutentive pre e post fiera	• Utilizzo elettrodomestici; • Utilizzo impianti elettrici;	• Utilizzo elettrodomestici; • Utilizzo impianti elettrici;	• Utilizzo apparecchiature elettroniche • Utilizzo impianti elettrici	3	E1
Incendio / esplosione	Tutti gli spazi espositivi	• Deposito e stoccaggio in magazzino di sostanze infiammabili e combustibili	• Normali attività espositive	• Uso di sostanze infiammabili; • Attività di allestimento e disallestimento	• Normali attività espositive	3	F1

MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE CONSEGUENTI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PROGRAMMA PER IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA

A1- RISCHIO CHIMICO: INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

1. Quando è possibile, eseguire lavorazioni, causa di diffusione e dispersione di polveri e di fumi all'esterno dei locali.
2. Prevedere un idoneo ricambio d'aria durante l'esecuzione di lavorazioni svolte in ambienti chiusi o confinati.
3. È dovere dell'Appaltatore/allescitore attuare tutte le misure tecniche atte a ridurre la formazione e la diffusione di polveri, fumi, vapori ed odori tossici, o comunque fastidiosi o dannosi derivanti dalle lavorazioni svolte.
4. Consultare le schede tecniche di sicurezza dei prodotti e delle sostanze utilizzate.
5. Formazione e informazione del personale operante.
6. Utilizzo di idonei DPI.

CONTROLLO EFFICACIA

- Responsabile designato dalla committenza e dall'organizzatrice/appaltatrice;
- Capo squadra
- Preposti

B1- RISCHIO FISICO: INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

1. Sarà compito delle imprese addette alle lavorazioni di ridurre al minimo lo sviluppo di rumore, verificando il corretto funzionamento degli elettrodomestici utilizzati.
2. Limitare, ove possibile, la sovrapposizione di lavorazioni che per le loro caratteristiche producano ed esponano il personale a tali rischi.
3. Dotare il personale di idonei DPI.

CONTROLLO EFFICACIA

- Responsabile designato dalla committenza e dall'organizzatrice/appaltatrice;
- Capo squadra



- Preposti

C1- RISCHIO DI INVESTIMENTO E SCHIACCIAMENTO: INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

1. Tassativo divieto di deposito di materiali e/o attrezzature, anche temporanei, lungo le vie di circolazione.
2. Rispettare la segnaletica presente.
3. Delimitare le aree di lavoro collocate in prossimità delle vie di accesso e dei percorsi interni al quartiere fieristico.
4. La velocità all'interno del quartiere fieristico dovrà essere ridotta, durante il transito gli autisti dovranno prestare particolare attenzione alla presenza di persone e/o mezzi.
5. Apposizione di idonea segnaletica nelle aree di lavoro.
6. Utilizzare principalmente i percorsi concordati e stabiliti da TeamForYou Srl
7. Obbligo di utilizzo di indumenti ad alta visibilità da parte di tutto il personale operante a terra e nelle aree esterne e/o nelle aree ove sia rilevata la presenza di traffico veicolare.

CONTROLLO EFFICACIA

- Responsabile designato dalla committenza e dall' organizzatrice/appaltatrice
- Caposquadra appaltatrice
- Preposti

D1- RISCHIO CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO: INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

1. Rispettare la segnaletica esposta.
2. Delimitare accuratamente le aree sottostanti a ponteggi e mezzi di sollevamento.
3. Durante il sollevamento tutti i materiali dovranno essere riposti in appositi contenitori adatti alla movimentazione che non ostruiscano la visuale del operatore addetto alla movimentazione.
4. Non depositare attrezzature e materiali in prossimità dei bordi delle impalcature o dei ponteggi.

CONTROLLO EFFICACIA

- Responsabile designato dalla committenza e dall' organizzatrice/appaltatrice
- Capo squadra
- Preposti

E1- RISCHIO ELETTRICO: INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

1. Utilizzo di attrezzi manuali con impugnatura isolante.
2. Verificare idoneità e integrità degli utensili elettrici portatili e dei cavi di alimentazione prima del loro utilizzo.
3. Effettuazione delle operazioni impiantistiche solamente in assenza di tensione.
4. Evitare derivazioni multiple non eseguite secondo regola d'arte.
5. È obbligatorio l'uso di collegamenti elettrici con grado di protezione adeguato agli ambienti lavorativi (presenza di polveri ed acqua).
6. È obbligatorio l'uso di cavi elettrici e di prolunghe in buono stato d'uso senza abrasioni e tagli.



7. È obbligatorio proteggere i cavi elettrici posti lungo le vie di transito di muletti ed automezzi.
8. Informazione formazione operatori;
9. Dovrà essere installata opportuna segnaletica indicante "lavori in corso" sui quadri elettrici quando sono effettuate attività sull'impianto o su attrezzature che richiedano la momentanea disattivazione.
10. Divieto di riattivare la corrente in presenza della segnaletica-avvisi di cui al punto precedente.

CONTROLLO EFFICACIA

- Responsabile designato dalla committenza e dall' organizzatrice/appaltatrice
- Capo squadra
- Preposti

F1- INCENDIO/ESPLOSIONE: INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO

1. Prestare attenzione alla presenza di materiale infiammabile durante l'utilizzo di fiamme libere.
2. Depositare e stoccare debitamente le sostanze infiammabili e i combustibili.
3. Non creare grossi accumuli di materiale
4. Nominare e formare il personale addetto alla prevenzione incendi.
5. Prevedere la presenza di idonei mezzi estinguenti nelle aree esposte a tale rischio.
6. Verificare che il personale addetto alle lavorazioni esposte al suddetto rischio, sia debitamente formato e addestrato.
7. Mantenere sgombrare le vie e le uscite di emergenza.
8. Predisporre idonea cartellonistica.

CONTROLLO EFFICACIA

- Responsabile designato dalla committenza e dall' organizzatrice/appaltatrice;
- Capo squadra
- Preposti

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I dispositivi di protezione di seguito riportati sono quelli destinati a proteggere dai rischi residui che sono originati dalla interferenza delle lavorazioni, e non quelli specifici dell'attività delle ditte appaltatrici, per i quali ciascuna ditta avrà provveduto alla individuazione e consegna sulla base della propria valutazione dei rischi ex art. 28 del D.lgs. 81/2008 e sue modifiche ed integrazioni.



Elenco dei dispositivi di protezione individuale, individuati sulla base del presente documento:

MANSIONE	DPI
Personale Ditte Allestitrici Personale Cremona Fiere Spa	<ul style="list-style-type: none">• Indumenti ad alta visibilità• Mascherine di protezione tipo FFP1• Calzature antinfortunistiche• Elmetto di protezione del capo• Guanti in tela o in cuoio
Personale Organizzatore Personale Ditte Espositrici	<ul style="list-style-type: none">• Indumenti ad alta visibilità• Calzature antinfortunistiche• Mascherine di protezione tipo FFP1• Otoprotettori